

INTITULE DE LA FORMATION

CRÉER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC UN OUTIL DE DESIGN GRAPHIQUE : RS7068

PUBLIC VISÉ :

- Dirigeants d'entreprises
- Collaborateurs en charge de la communication ou du marketing de leur structure
- Indépendants et entrepreneurs

PRÉ-REQUIS :

- Maîtrise de base de l'outil informatique
- Navigation internet et utilisation d'outils numériques
- Projet professionnel cohérent avec la formation

DURÉE :

- 21 heures
- 3 jours de 9h00 à 17h00

LIEU :

- Présentiel :
31 Bd Eugène Pelletan 47000 AGEN
- Distanciel synchrone

MONTANT :

1 500€ TTC

FINANCEMENT POSSIBLE :

- CPF
- OPCO
- FAF/AGEFICE
- FRANCE TRAVAIL

EFFECTIF :

- 12 stagiaires maximum
- 6 stagiaires minimum



Notre formation est accessible aux personnes en situation d'handicap. Le référent handicap de l'organisme est Monsieur Mohammed Moussaid. Il est chargé d'identifier les besoins spécifiques des apprenants en situation de handicap et de mettre en place, en lien avec les exigences du certificateur, les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation et des épreuves certifiantes.



Vous pouvez nous joindre au 07 69 33 29 47 pour toute demande d'information.



Vous pouvez aussi nous joindre par mail :
Generation.learning75@gmail.com

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser un besoin de communication et définir un message adapté
- Concevoir des supports visuels (web et réseaux sociaux)
- Utiliser un outil de design graphique (Canva ou équivalent)
- Structurer un contenu visuel lisible et impactant
- Créer et monter une vidéo courte de communication
- Adapter les supports aux différents canaux de diffusion
- Exporter des fichiers conformes aux contraintes techniques

COMPÉTENCES VISÉES

C1 – Utiliser un outil de création graphique

- Prise en main d'un environnement de création
- Utilisation des fonctionnalités essentielles (texte, image, mise en page)
- Utilisation d'outils assistés par intelligence artificielle

C2 – Structurer un contenu visuel

- Hiérarchisation de l'information
- Lisibilité et organisation visuelle
- Choix des couleurs et typographies
- Respect des principes de composition

C3 – Adapter aux supports de diffusion

- Adaptation aux formats web et réseaux sociaux
- Déclinaison multi-supports
- Respect de l'identité visuelle

C4 – Exporter des supports conformes

- Paramétrage des exports selon les supports
- Optimisation qualité / poids
- Vérification de la conformité technique

Module 1 : Analyse du besoin et stratégie de communication

Bloc de compétences : C2 – Structurer un contenu visuel

Objectifs :

- Définir les objectifs de communication
- Identifier la cible et ses attentes
- Construire un message clair et pertinent

Contenus :

- Rôle de la communication visuelle dans une stratégie digitale
- Analyse des objectifs de communication d'une organisation
- Identification de la cible et de ses besoins
- Définition du message à transmettre
- Choix des formats de communication adaptés
- Structuration du contenu (message principal, secondaires)

Module 2 : Création de supports visuels

Bloc de compétences : C1 – Utiliser un outil de création graphique

Objectifs :

- Prendre en main un outil de création graphique
- Concevoir des supports visuels adaptés
- Utiliser les fonctionnalités essentielles d'un outil

Contenus :

- Présentation d'un environnement de création graphique
- Création de visuels à partir de modèles existants
- Création de visuels à partir d'un espace vierge
- Intégration de contenus (textes, images, icônes)
- Manipulation des éléments graphiques (taille, position, alignement)
- Utilisation de fonctionnalités assistées par intelligence artificielle

Module 3 : Structuration et design visuel

Bloc de compétences : C2 – Structurer un contenu visuel

Objectifs :

- Organiser les éléments visuels de manière cohérente
- Améliorer la lisibilité et l'impact du message
- Appliquer les principes de base du design graphique

Contenus :

- Hiérarchisation de l'information (titres, textes, visuels)
- Choix et utilisation des typographies
- Gestion des couleurs et des contrastes
- Mise en page et équilibre visuel
- Gestion des espaces et marges
- Principes d'accessibilité (lisibilité, contrastes, compréhension)

Module 4 : Adaptation, export et diffusion

Bloc de compétences : C3 – Adapter aux supports & C4 – Exporter des supports conformes

Objectifs :

- Adapter les supports aux différents canaux de diffusion
- Paramétrer les exports selon les contraintes techniques
- Garantir la qualité et la conformité des supports

Contenus :

- Identification des contraintes des supports (web, réseaux sociaux, print)
- Déclinaison d'un visuel sur plusieurs formats
- Adaptation aux spécificités des plateformes de diffusion
- Paramétrage des exports (formats, résolution, qualité)
- Optimisation des fichiers pour diffusion digitale
- Vérification de la qualité des supports exportés
- Intégration d'éléments d'accessibilité (ex : sous-titres)

Responsable d'évaluation

Le responsable de l'organisation des évaluations est Madame Nassima Belfellah. Elle assure la supervision administrative et organisationnelle des épreuves certifiantes, dans le respect du référentiel de certification et des exigences du certificateur, sans intervenir dans l'évaluation des candidats.

Objectif de l'évaluation

- L'évaluation vise à vérifier la capacité du candidat à :
- Concevoir des supports de communication visuelle répondant à un besoin réel
- Structurer un message visuel clair, lisible et impactant
- Utiliser un outil de création graphique de manière autonome
- Adapter les supports aux différents canaux de diffusion
- Produire des livrables conformes aux exigences techniques

NATURE DE L'ÉVALUATION

ÉVALUATION CERTIFICATIVE (ÉPREUVE FINALE)

LE CANDIDAT RÉALISE UN PROJET COMPLET DE COMMUNICATION VISUELLE, BASÉ SUR UN CAS RÉEL OU FICTIF

LIVRABLES ATTENDUS

Le candidat devra produire :

- 1 support visuel principal (affiche, post, visuel digital...)
- 1 déclinaison sur au moins un autre format (réseaux sociaux, web...)
- 1 contenu vidéo court (option complémentaire)
- 1 support de présentation (type diaporama)

DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

- Présentation orale : 30 minutes
- Questions du jury : 10 minutes

LE CANDIDAT PRÉSENTE :

- Sa démarche
- Ses choix graphiques
- Les outils utilisés
- L'adaptation aux objectifs de communication